

A Happy Bee Esély a Tanulásra Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:

Greffné Kállai Tünde

2. Az alapítvány neve:

Happy Bee Esély a Tanulásra Alapítvány

Az alapítvány rövid neve :

.....

Az alapítvány idegennyelvű elnevezése:

.....

3. Az alapítvány székhelye:

2120 Dunakeszi, Tamási Áron utca 6/D.

4. Az alapítvány honlapjának címe:

www.happybeediakmuhely.hu

5. Az alapítói induló vagyon:

100.000, - Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

6. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja, hogy elősegítse a gyermekek tanulási motivációját, önbizalmát és személyiségfejlődését, valamint támogassa az örömteli, élményalapú tanulás lehetőségét minden gyermek számára, függetlenül a szociális vagy anyagi helyzetüktől.

Az alapítvány kiemelt célja, hogy anyagi támogatást biztosítson azon diákok számára, akik szociális vagy anyagi okok miatt nem tudnának részt venni a Happy Bee Diákműhely foglalkozásain, programjain vagy tanulószobai tevékenységében.

Az alapítvány hosszú távú célja, hogy a Happy Bee Diákműhely szakmai szemléletét és módszertanát országosan elérhetővé tegye, és támogassa a program területi bővítését, helyi közösségek és partnerpontok létrehozását.

Az alapítvány a tevékenységével hozzájárul:

- a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez,
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek támogatásához,
- a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához,
- a közösségi nevelés és az együttműködő tanulási formák erősítéséhez,
- valamint a korszerű pedagógiai módszerek elterjesztéséhez.

Az alapítvány további célja a Happy Bee Diákműhely tárgyi és szakmai feltételeinek fejlesztése, érintve az eszközfejlesztést, a tanulást segítő anyagok, fejlesztő játékok, digitális tartalmak, eszközök és tanulási környezet folyamatos korszerűsítését.

Az alapítvány elsősorban oktatáshoz kapcsolódó célokat tűz ki és valósít meg, (kód 11/2012. 29.) KIM rendelet 40. számú melléklete szerint: 05000)

7. Az alapítvány tevékenysége:

1. Oktatási, fejlesztő és nevelési programok támogatása
 - a tanulási motivációt, képességfejlesztést és személyiségfejlődést támogató foglalkozások, kurzusok, workshopok, tematikus hetek és táborok támogatása a Happy Bee Diákműhelyben;
 - a Happy Bee Diákműhely szakmai programjainak, módszertani fejlesztéseinek és bővítésének elősegítése;
 - a Happy Bee Diákműhely módszertanának országos elérhetőségének előkészítése, helyi központok és szakmai partnerhálózatok kialakításának támogatása.
2. Hátránykompenzáló és esélyegyenlőségi programok
 - anyagi vagy természetbeni támogatás biztosítása azon gyermekek számára, akik szociális vagy anyagi okok miatt nem tudnának részt venni a Happy Bee Diákműhely tanulószobai, fejlesztő vagy tehetséggondozó foglalkozásain;
 - tanulási eszközök, fejlesztő játékok, tankönyvek, digitális tananyagok, valamint tanulást segítő infrastruktúra biztosítása vagy beszerzésének támogatása.
3. Eszközfejlesztés, infrastruktúra és innováció
 - a Happy Bee Diákműhely működéséhez szükséges tanulási és fejlesztő eszközök, digitális tartalmak, segédanyagok és módszertani eszköztár fejlesztése, beszerzése és karbantartása;
 - a korszerű, élményalapú tanulást támogató pedagógiai környezet kialakítása, beleértve a tanulási terek, bútorzat és eszközpark fejlesztését;
 - az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az oktatási és fejlesztő programokhoz szükséges helyiségek, tantermek, irodák és egyéb infrastruktúra bérlése, fenntartása és üzemeltetése, továbbá az ezekhez kapcsolódó rezszi, karbantartási, takarítási, biztosítási és egyéb költségek finanszírozása, amennyiben ezek a közhasznú célokat szolgálják.
4. Szakmai és közösségi tevékenységek támogatása
 - pedagógusok, fejlesztő szakemberek és önkéntesek szakmai fejlődését, tapasztalatcseréjét, műhelymunkáit és képzéseit segítő programok szervezése;
 - a tanulás örömeit és közösségi értékét népszerűsítő események, családi napok, közösségi rendezvények, előadások és kampányok megvalósítása;
 - együttműködés önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és szakmai partnerekkel, valamint országos szakmai kapcsolatrendszer kiépítése a Happy Bee módszertan terjesztése érdekében.
5. Pályázati, támogatási és forrásteremtő tevékenység
 - hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétel a Happy Bee Diákműhely programjainak és fejlesztéseinek támogatására, különösen az oktatási, kulturális, közösségfejlesztő és esélyegyenlőségi területeken (pl. Erasmus+, Nemzeti Tehetség Program, NKA stb.);
 - adományok, felajánlások, 1%-os támogatások és szponzori együttműködések fogadása és kezelése az alapítvány céljainak megvalósítására.
6. Tájékoztató, publikációs és szemléletformáló tevékenység
 - módszertani kiadványok, segédanyagok, oktatási tartalmak és online felületek létrehozása és terjesztése a Happy Bee Diákműhely tevékenységeihez kapcsolódóan;
 - a tanulási motiváció, az örömteli tanulás, a közösségi nevelés és az esélyegyenlőség társadalmi értékékként való megjelenítésének elősegítése.

A fentiekben megjelölt célok elérése érdekében az Alapítvány nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés valamint kulturális tevékenységet folytat.

8. Az alapítvány jellege:

8.1/ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**

10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

11. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke:

Egri Magdolna

A kuratórium további tagjai:

Pereházy Andrea

Dr. Wagner Sára Berta

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a **Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében**, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Dunakeszi, 2026. év. február hó 23. napján

Greffné Kállai Tünde
Alapító

Ellenjegyzem:
KASZ: 36060187
Dunakeszi, 2026. 02. 23.